



## TREINAMENTO: PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL MUNICIPAL - ESTRUTURANDO O PPA 2026 A 2029 E A LDO 2026

LOCAL: GALERIA INCAP - Av. Transcontinental, 951 -Segundo andar, Bairro Centro, Ji-Paraná - RO, 76900-091

### CRONOGRAMA DO TREINAMENTO 16 HORAS/AULA

|                                    |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| DIA: 22/04/2025 DAS 13H30 ÀS 17h30 | COFFE BREAK DAS 15H ÀS 15H15 |
| Dia: 23/04/2025 DAS 8H ÀS 12H      | COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15 |
| DIA: 23/04/2025 DAS 13H30 ÀS 17H30 | COFFE BREAK DAS 15H ÀS 15H15 |
| DIA: 24/04/2024 DAS 8H ÀS 12H      | COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15 |
| ALMOÇO                             | DAS 12H ÀS 13H               |

**INCLUSO NA PROPOSTA:** Apostila em PDF, Caneta e bloco de rascunho, certificado com participação de 75% nas aulas - CORTESIA: 02 Almoço, 04 Coffe Break, 01 Garrafa Térmica para água.

### OBJETIVO:

Disseminar o conhecimento acerca dos Fundamentos da Gestão de Recursos Públicos e as Práticas de planejamento e finanças, abordando o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), Receita e Despesa Pública, os Resultados Fiscais e os sistemas de execução, monitoramento e avaliação das políticas públicas.

### PÚBLICO – ALVO:

Servidores, agentes políticos, tais como públicos Municipais que atuam na elaboração e gestão do plano plurianual (PPA) municipal, Secretários Municipais, Agentes Políticos do Legislativo Municipal, Controladores Internos, Vereador, Gestor, Secretário, Diretor Assessores Legislativos, Contadores Públicos, público em geral e específico das áreas de Administração, Finanças e Planejamento para atuação frente à legislação que regula a elaboração, o acompanhamento e o monitoramento dos Instrumentos de Planejamento – PPA, LDO e LOA. demais agentes públicos que atuem nas Secretarias das Câmaras

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1. INTRODUÇÃO AO PLANO PLURIANUAL (PPA):** Conceitos e fundamentos do PPA, Base legal Constituição Federal, Lei de Responsabilidade Fiscal e normas complementares e Relação entre PPA, LDO e LOA e Planejamento integrado.
- 2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NO PPA 2026-2029:** Plano de Governo do Gestor, Políticas públicas setoriais, Diagnóstico inicial, Análise do cenário econômico, social e administrativo do município e Identificação de prioridades e oportunidades.
- 3. ESTRUTURA E COMPONENTES DO PPA:** Programas, ações e metas e como estruturar o conteúdo do PPA, indicadores de desempenho a importância e metodologias de construção, priorização de políticas públicas, Enfoque em eficiência e efetividade, Planejamento intersetorial e integração entre áreas da administração.
- 4. CICLO DE ELABORAÇÃO DO PPA 2026-2029:** Etapas da construção participativa, Envolvimento da sociedade, Projeções econômicas e financeiras: Compatibilização com recursos disponíveis, Elaboração dos Programas de Governo, Participação popular no planejamento: estratégias para audiências públicas e consultas e alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).
- 5. A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO):** Elaboração e apresentação no Legislativo, Estrutura, Mensagem e Projeto de Lei e as metas e prioridades, Orientações básicas para elaboração e execução da LOA, Equilíbrio entre receitas e despesas, Critérios e forma de limitação de empenho, reserva de contingência, política de Pessoal, transferência de recursos, alterações na Legislação Tributária, transparência, estrutura, mensagem e Projeto de Lei e orientações básicas para elaboração e execução da LOA.
- 6. ANEXO DE METAS FISCAIS:** Metas Anuais, avaliação do cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior, metas fiscais atuais x fixadas nos três exercícios anteriores, evolução do patrimônio líquido, origem e aplicação dos recursos obtidos com a alienação de ativos, avaliação financeira e atuarial do regime próprio de



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| previdência dos servidores, estimativa e compensação da renúncia de receita e margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>7. O ANEXO DE RISCOS FISCAIS:</b> Riscos fiscais, contingência passiva, obrigações fiscais e conteúdo e objetivo do demonstrativo.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>8. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DO PPA E LDO:</b> Plano de execução: cronogramas e gestão de recursos, monitoramento e avaliação contínua, indicadores e ferramentas tecnológicas, ajustes ao PPA e LDO durante o ciclo de vigência, revisões e adaptações e Relatórios de gestão e transparência: prestação de contas ao legislativo e à sociedade. |
| <b>9. PROCESSO LEGISLATIVO:</b> Características do processo legislativo relativo ao PPA e LDO, processo de emendas ao PPA e a LDO, emendas impositivas e aprovação, sanção, vetos ao PPA e LDO.                                                                                                                                                     |

**INSTRUTORA: ADRIANA FANTINEL** - Contadora, Professora, Consultora Contábil junto as Comissões de Orçamento e Finanças (COF), e Instrutora de Cursos e Palestras, Mestranda em Gestão e Políticas Públicas pela Universidade de Chile (UCHILE), Especialista em "Auditoria e Perícia" e "Contabilidade, Auditoria e Finanças Governamentais", Licenciada para a capacitação em Demonstrativos Fiscais – Planejamento e Orçamento, RREO e RGF pela Escola de Administração Fazendária (ESAF/STN/CFC), atuando a mais de 18 anos nas áreas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, e co-autora do livro O PLANO PLURIANUAL NOS MUNICÍPIOS (2017).

**INVESTIMENTO: Pagamento até o final do treinamento;**

**01 Inscrição R\$ 1.550,00**

**02 Inscrição por Município R\$ 1.450,00 cada**

**03 Inscrição por município R\$ 1.350,00 cada**

**05 Inscrição por Município R\$ 1.250,00 cada**

**PAGAMENTO MEDIANTE:** Transferência Bancária para Agência 0951-2 Conta Corrente nº 71116-0 – Banco do Brasil S/A em nome de **R P DE SOUZA CURSOS-ME**, ou Pix: 28.303.312/0001-93, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 66- 69 99936-4985, 99907-7696.

## EMPRESA

**DADOS PARA O EMPENHO: R P DE SOUZA CURSOS-ME**, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217- Sala A – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: **28.303.312/0001-93**

**METODOLOGIA DO TREINAMENTO:** Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: [www.grupoincap.com.br](http://www.grupoincap.com.br), para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: [incap2010@hotmail.com](mailto:incap2010@hotmail.com) ou pelo Fone/Watts **(69) 99936-4985 – 99907-7696**

**IMPORTANTE:** A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.